

Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden My-Force Management

Artikel 1: Definities

- 1.1. Partijen: *opdrachtgever* en *opdrachtnemer*
- 1.2. *Opdrachtgever*: de (rechts-)persoon die *opdracht* heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van interim -en/of projectmanagementopdrachten.
- 1.3. *Opdrachtnemer*: My-Force, die de *opdracht* als bedoeld in artikel 1.4 heeft aanvaard, een aan een mogelijke *opdracht* voorafgaande offerte of aanbod heeft gedaan en/of de *opdracht* uitvoert of doet uitvoeren conform de offerte/opdracht.
- 1.4. *Opdracht*: een overeenkomst van *opdracht* in de zin van artikel 7:400 e. v. BW waarbij, *opdrachtnemer* en *opdrachtgever* zich verbinden *interim-en/of projectmanagementopdrachten* te (doen) verrichten door *opdrachtnemer*.
- 1.5. *Interim-managementopdracht*: de *opdracht* tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.6. *Projectmanagementopdracht*: de *opdracht* tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken voor een gedefinieerd project met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.7. *Contractperiode*: de, in de overeenkomst en/of in het *plan van aanpak*, overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.8. *Plan van aanpak*: de uitwerking of bijstelling van de opdracht, de planning van de uitvoering, de te bereiken resultaten en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
- 1.9. *Voortgangs- en/of eindrapportage*: rapportage omtrent het verloop van de *opdracht* en eventuele wijzigingen in het *plan van aanpak*.
- 1.10. *Schade*: directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade of direct/indirect verlies voor ieder der partijen en/of derden.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door *opdrachtnemer* te leveren interim- en projectmanagementopdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. *Opdrachtnemer* staat in voor de toereikendheid van haar capaciteiten, deskundigheid en know-how om de *opdracht* uit te voeren op basis van inzichten zoals die ten tijde van de formulering van de werkzaamheden bekend waren.
- 3.2. *Opdrachtnemer* maakt ter uitvoering van de *opdracht* gebruik van gegevens die door de *opdrachtgever* zijn verstrekt. Indien *opdrachtnemer* wenst te beschikken over gegevens welke zij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt zij dit tijdig aan *opdrachtgever* mede. Laatstgenoemde is dan verplicht deze gegevens zo spoedig mogelijk ter beschikking van *opdrachtnemer* te stellen.
- 3.3. *Opdrachtnemer* zal ter uitvoering van de *opdracht* niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van *opdrachtgever*, voor zover deze haar bekend zijn.
- 3.4. *Opdrachtnemer* is pas dan bevoegd *opdrachtgever* te vertegenwoordigen nadat en in zover de bevoegdheden/procuratie zijn geregeld zoals vastgelegd in het *plan van aanpak*.
- 3.5. Bij een beëindiging van de *opdracht* worden alle aangegane (zelfstandige) verplichtingen beëindigd door *opdrachtnemer*, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.6. *Opdrachtnemer* behoudt zich het recht voor, derden in te huren voor zakelijke dienstverlening (consultancy, automatiseringsadvies, interim-en/of projectmanagement e.d.) en zal de (mede) bestuurder of een daartoe door *opdrachtgever* aangewezen persoon daarvan op de hoogte stellen, tenzij anders is overeengekomen in het *plan van aanpak* of voortgangsrapportage. *Opdrachtnemer* zal zich daarbij houden aan de bij *opdrachtgever* gebruikelijke inkoopprocedures.
- 3.7. *Opdrachtnemer* zal periodiek en voorts aan het einde van de *opdracht* schriftelijk aan *opdrachtgever* rapporteren inzake de voortgang van de *opdracht* en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen. In principe kan in de eerste maand hierbij tevens een *plan van aanpak* inzake de opdrachtuitvoering worden geleverd, indien vooraf overeengekomen.
- 3.8. Overleg tussen *opdrachtnemer* en *opdrachtgever* zal tenminste gevoerd worden als:
 - Er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht;
 - *Opdracht* wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van *opdrachtgever*;
 - Indien een verschil van mening wordt geconstateerd met *opdrachtgever* omtrent de wijze van uitvoering van opdracht.
- 3.9. Indien wordt afgeweken van in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen van ethische, financiële, juridische, fiscale en sociaaleconomische aard, waaronder tenminste de navolgende omstandigheden zijn begrepen, dient *opdrachtnemer*, *opdrachtgever* direct te informeren:
 - Indien wordt vastgesteld of vermoed dat fraude is of wordt gepleegd;
 - Indien een zwarte kas wordt aangetroffen en/of indien salarisbetalingen e.d. worden verricht buiten de salarisadministratie om en/of indien kostenvergoedingen worden uitgekeerd zonder dat daar werkelijke kosten tegenover staan;
 - Indien elementaire controlesystemen ontbreken in geautomatiseerde systemen;
 - Indien *opdrachtnemer* gedwongen wordt te handelen in strijd met het bepaalde in artikel 3.3 van de algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden.
- 3.10. Wanneer door welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd informeert *opdrachtnemer* *opdrachtgever*.
- 3.11. *Opdrachtnemer* declareert aan *opdrachtgever* maandelijks achteraf, na afloop van de betreffende maand, met vermelding van het opdrachtnummer, gebaseerd op het vastgestelde model. Betaling van het totale factuurbedrag (inclusief BTW) dient –zonder recht op korting of verrekening -te geschieden binnen 15 dagen na verzending van de declaratie. Voldoet *opdrachtgever* niet binnen één maand de declaratie, dan is zij in verzuim en gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente.

Artikel 4: Verlenging en beëindiging

- 4.1. De gesloten overeenkomst kan worden verlengd onder dezelfde voorwaarden als de gesloten overeenkomst. Afwijkingen van voorwaarden kan in overleg tussen partijen worden over een te komen. Indien *opdrachtgever* prijs stelt op verlenging, dient dit tijdig te kennen worden gegeven.

- 4.2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist. Indien geen contractperiode is overeengekomen, dient een opzegtermijn van max. 2 maand in acht te worden genomen .
- 4.3. *Opdrachtnemer* kan in ieder geval de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien:
- De wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - De wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - De wederpartij wordt geliquideerd;
 - Conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij ;
 - De wederpartij onjuiste gegevens heeft verstrekt dan wel gegevens heeft achtergehouden, zoals gegevens ten aanzien van haar c.q. zijn bevoegdheid;
 - De wederpartij blijvend tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen.

Artikel 5: Vergoedingen

- 5.1. Is *opdrachtgever* in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, dan komen redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van *opdrachtgever*.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

- 6.1. *Opdrachtnemer* voert de overeengekomen *opdracht* uit met inachtneming van het eventueel aanvaarde *plan van aanpak* naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar kan worden verwacht.
- 6.2. *Opdrachtnemer* heeft ten behoeve van zichzelf ter uitvoering van de *opdracht* een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten ter dekking van materiële en immateriële schade ontstaan door werkzaamheden van *opdrachtnemer* ter uitvoering van de *opdracht*.
- 6.3. *Opdrachtnemer* is niet aansprakelijk indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de *opdrachtgever*.
- 6.4. *Opdrachtnemer* is door *opdrachtgever* of derden slechts aansprakelijk te stellen voor zover de gevolgen daarvan zijn gedekt door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1. Onder overmacht wordt verstaan, omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die redelijkerwijs niet aan *opdrachtnemer* ent of *opdrachtgever* kunnen worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn o.a.: stakingen, wilde stakingen, politieke stakingen, ziekte of het overlijden van *opdrachtnemer*.
- 7.2. Een partij die voorziet dat hij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere partij.
- 7.3. *Opdrachtgever* zal te allen tijde, ook in geval van overmacht, de uit hoofde van deze overeenkomst aan *opdrachtnemer* voor reeds geleverde diensten verschuldigde vergoedingen voldoen aan *opdrachtnemer*.
- 7.4. Indien *opdrachtnemer* bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is *opdrachtgever* gehouden deze factuur -zonder enig recht op korting of verrekening –te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 8: Geheimhouding

- 8.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst uit enige bron hebben verkregen. Daaronder valt alle vertrouwelijk informatie omtrent de activiteiten van *opdrachtgever* en de daarmee gelieerde ondernemingen en vertrouwelijke informatie verstrekt door *opdrachtgever* aan *opdrachtnemer*. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit als zodanig door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 8.2. Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 8.3. *Opdrachtnemer* zal bij de beëindiging van de *opdracht* en na algehele voldoening van het door *opdrachtgever* verschuldigde, de van *opdrachtgever* uit hoofde van de *opdracht* verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden, desgevraagd aan *opdrachtgever* ter beschikking te stellen.

Artikel 9: Intellectuele eigendom

- 9.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 (geheimhouding) behoudt *opdrachtnemer* zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de *opdracht* door *opdrachtnemer* zijn ontwikkeld, tenzij voormelde rechten voor het verstrekken van de *opdracht* door *opdrachtnemer* bij de wettelijk voorgeschreven instanties zijn gedeponerd of anderszins beschermd en vastgelegd.
- 9.2. Alle door *opdrachtgever* verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor het gebruik door *opdrachtnemer* ter uitvoering van de *opdracht* en mogen niet door *opdrachtnemer* zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *opdrachtgever* worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 10: Slotbepalingen van deze Algemene Leveringsvoorwaarden

- 10.1. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 10.2. Op elke overeenkomst tussen *opdrachtnemer* en *opdrachtgever* is Nederlands recht van toepassing en zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Zwolle. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.

Plaats: Heino, datum: 01-08-2009